



**ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN MARCELLINO** C.SO ITALIA N.234 - 81030 S. MARCELLINO (CE) Tel./Fax.081/8121212 -C.F.90033270613 - E-mail:ceic87400l@istruzione.it  
Pec: [ceic87400l@pec.istruzione.it](mailto:ceic87400l@pec.istruzione.it) - Codice Meccanografico: CEIC87400L  
sito web <http://www.icsanmarcellino.gov.it>

Prot. N. 16

San Marcellino, 07/01/2019

OGGETTO: Avviso interno di selezione per 1 TUTOR SPORTIVO ESTERNO e 1 TUTOR INTERNO, nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Autorizzazione progetto codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-691** – Titolo del progetto "**L'atletica dei ragazzi**".

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso del MIUR Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1047 del 05/02/2018 l'avviso pubblico per il potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria Fondi Strutturali Europei – "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base" - Potenziamento dell'educazione fisica e sportiva.

**VISTA** l'autorizzazione AOODGEFID/25479 del 18/09/2018 del progetto. "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Codice del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018- 691;

**VISTA** la delibera n. 1 del 20/03/2018 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 2 del 28/02/2018 del Consiglio d'Istituto di approvazione della partecipazione dell'Istituto al progetto;

**VISTA** la delibera n. 2 del 25/09/2018 del Consiglio d'Istituto di assunzione al bilancio dei fondi destinati all'attuazione del progetto;

**TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC. n° 4 del collegio dei Docenti del 03/10/2017, n° 3 del 11/12/2017 del Consiglio d'Istituto;

**RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di 1 (uno) TUTOR SPORTIVO ESTERNO e di 1 (uno) TUTOR INTERNO nel progetto di che trattasi;

**VISTA** la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel

fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**VISTE** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR. AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017 e prot. 37407 del 21/11/2017;

**VISTO** il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il d. leg.vo 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

## **INDICE**

### **LA SEGUENTE PROCEDURA SELETTIVA PER UN TUTOR SPORTIVO ESTERNO e UN TUTOR INTERNO**

cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 30 settembre 2019, del modulo, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano.

#### **ART. 1 MODULO E TITOLI D'ACCESSO PER TUTOR SPORTIVO ESTERNO E PER TUTOR INTERNO**

Modulo "Io corro....tu salti....egli lancia" – Potenziamento dell'educazione fisica e sportiva (Progetto "Sport di Classe").

Destinatari: alunni delle classi I, II e III della Scuola Primaria del plesso Centro – Max 25

Titolo di accesso per tutor sportivo esterno: Laurea in scienze motorie e sportive

Titolo di accesso per tutor interno: Docente titolare con Laurea o diploma di scuola secondaria di secondo grado

Obiettivo: gli alunni dovranno potenziare le competenze legate all'attività motoria e sportiva.

#### **ART. 2 PRINCIPALI COMPITI DEL TUTOR SPORTIVO ESTERNO**

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi organizzato dall'Istituzione Scolastica;
- progettare in collaborazione con il tutor interno la struttura pedagogica/ organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, metodologie e prove di verifica) percorsi operativi e traguardi;

- predisporre in collaborazione con il tutor interno i materiali didattici e consegnarli al Gruppo Operativo di Progetto prima dell'attivazione del modulo;
- svolgere attività di docenza;
  - mettere in atto strategie innovative di insegnamento adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedi e finali;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR e dell'INVALSI;
- compilare le sezioni relative al modulo nella piattaforma di gestione GPU.

### **ART. 3 PRINCIPALI COMPITI DEL TUTOR INTERNO**

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi - coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supporto collaborativo con il tutor sportivo esterno nella predisposizione ed esecuzione delle attività; - controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni; - costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dall'esperto;
- trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali; - mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

### **ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica la propria candidatura, **entro e non oltre le ore 13:00 del 14/01/2019** secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto;

- casella di posta certificata al seguente indirizzo CEIC87400L@pec.istruzione.it. Sulla busta deve essere riportata la dicitura “Invio candidatura TUTOR SPORTIVO ESTERNO PON FSE Competenze di base” Titolo del progetto: “L’atletica dei ragazzi” - CUP G37I18001420007.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all’ALLEGATO A1 di questo bando e con firma autografa (pena l’esclusione) corredata da:

- Curriculum vitae su modello europeo firmato scannerizzato e che evidenzia i titoli utili all’attribuzione del punteggio;
- Tabella di titoli di valutazione (ALLEGATO B per TUTOR ESTERNO) – (ALLEGATO A per TUTOR INTERNO) ; - Proposta formativa con particolare attenzione all’innovazione didattica (TUTOR ESTERNO);

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

#### **ART.5 CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione sarà fatta da una Commissione di Valutazione ad hoc nominata ed avverrà prendendo a riferimento la tabella dell’allegato B (per TUTOR ESTERNO) o allegato A (per TUTOR INTERNO). A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all’art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall’art. 2 della legge 191/1998.

#### **ART. 6 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE**

L’amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente Avviso i curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando le relative griglie, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all’albo della scuola e sul sito web dell’Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L’affissione all’albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 15 giorni dalla suddetta pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di Valutazione. Non sono ammessi reclami per l’inserimento di nuovi titoli valutabili e casi simili. Decorso i 5 giorni, si procederà alla stipula dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva. L’Istituto si riserva di non procedere all’affidamento dell’incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

#### **ART. 7 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura ALLEGATO A1 o di altra documentazione richiesta nell’art. 4 (modalità di presentazione della candidatura).

## **ART.8 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause: • mancanza della firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, sulla scheda dichiarazione punteggio • non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

## **ART. 9 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

- L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico;
- la durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 settembre 2019;
- la determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo San Marcellino;
- l'Istituto Comprensivo prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento;
- la remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n.2/2009 del Ministero del Lavoro per i Livelli professionali; l'Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi per l'area formativa).

## **ART.10 COMPENSO**

TUTOR ESTERNO/TUTOR INTERNO: € 30,00 ad ora. Per le prestazioni rese dal Personale individuato sarà corrisposto il compenso sopra specificato, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detto compenso è da ritenersi onnicomprensivo di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque, a carico degli incaricati. La liquidazione del compenso sarà effettuata al termine di tutte le attività e a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

## **ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

## **ART. 12 PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente Avviso viene pubblicizzato come segue:

- Affissione all'albo dell'Istituto Comprensivo di San Marcellino;
- Pubblicazione sul Sito [www.icsanmarcellino.gov.it](http://www.icsanmarcellino.gov.it)

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Amalia ZUMBOLO.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Maria Amalia ZUMBOLO**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex Art. 3, Comma 2, Decreto Lgs. n° 39/1993



**ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN MARCELLINO** C.SO ITALIA N.234 - 81030 S. MARCELLINO (CE) Tel./Fax.081/8121212 -C.F.90033270613 - E-mail:ceic87400l@istruzione.it  
 Pec: [ceic87400l@pec.istruzione.it](mailto:ceic87400l@pec.istruzione.it) - Codice Meccanografico: CEIC87400L  
 sito web <http://www.icsanmarcellino.gov.it>

**-ALLEGATO A-**

**VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEI SELEZIONATI**

**TUTOR SPORTIVO INTERNO**

Le istanze presentate saranno valutate secondo la seguente tabella di valutazione:

<b>1° Macrocriterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Diploma scuola secondaria II° grado	Diploma p.2  - Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento p. 10  -Laurea triennale affine rispetto a quello necessario per l'incarico p. 3  - Voto di laurea da 100 a 105 p. 1
Laurea specifica vecchio ordinamento o specialistica in scienze motorie o ISEF	- Voto di laurea da 106 a 110 p. 2  - lode p. 2
Corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento	punti 1 per ogni corso di durata non inferiore ad un anno (max punti 5)
Certificazioni informatiche	Punti 1 x certificazione (max punti 3)
<b>2° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza in qualità di esperto o attività di formatore attinente il progetto	(1 punto per esperienza) Max punti 5
Esperienze in qualità di esperto o tutor PON /POR	(2 punti per esperienza) Max punti 10

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Maria Amalia Zumbolo**  
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
 ex Art. 3, Comma 2, Decreto Legislativo N° 39/19



**ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN MARCELLINO** C.SO ITALIA N.234 - 81030 S. MARCELLINO  
 (CE) Tel./Fax.081/8121212 -C.F.90033270613 - E-mail:ceic87400l@istruzione.it  
 Pec: [ceic87400l@pec.istruzione.it](mailto:ceic87400l@pec.istruzione.it) - Codice Meccanografico: CEIC87400L  
 sito web <http://www.icsanmarcellino.gov.it>

**-ALLEGATO B-**

**VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEI SELEZIONATI**

**TUTOR SPORTIVO ESTERNO**

Le istanze presentate saranno valutate secondo la seguente tabella di valutazione:

<b>1° Macrocrietrio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea specifica vecchio ordinamento o specialistica in scienze motorie o ISEF	- Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento p. 6
	-Laurea triennale affine rispetto a quello necessario per l'incarico p. 3
	- Voto di laurea da 100 a 105 p. 1
	- Voto di laurea da 106 a 110 p. 2
	- lode p. 2
Certificazioni informatiche	Punti 1 x certificazione (max punti 3)
Pubblicazione riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste (1 punto per pubblicazione)	Max punti 2
<b>2° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza in qualità di esperto o attività di formatore attinente il progetto	(1 punto per esperienza) Max punti 5
Esperienze in qualità di esperto o tutor PON /POR	(2 punti per esperienza) Max punti 10

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Maria Amalia Zumbolo**  
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
 ex Art. 3, Comma 2, Decreto Legislativo N° 39/19



**ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN MARCELLINO** C.SO ITALIA N.234 - 81030 S. MARCELLINO  
(CE) Tel./Fax.081/8121212 - C.F.90033270613 - E-mail:ceic87400l@istruzione.it

Pec: [ceic87400l@pec.istruzione.it](mailto:ceic87400l@pec.istruzione.it) - Codice Meccanografico: CEIC87400L  
sito web <http://www.icsanmarcellino.gov.it>

### Allegato 1

**Progetto PON FSE “L’atletica dei ragazzi”**  
**Codice: 10.2.2A-FSE PON-CA-2018-691**  
**CUP G37I18001420007**

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TUTOR

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di San Marcellino

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice Fiscale  
\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov.  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell.  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, residente in via  
\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Città  
\_\_\_\_\_ letto l'avviso di selezione relativo al piano in  
epigrafe:

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di tutor interno /tutor esterno  
tramite contratto per l'anno scolastico 2018/2019 per il modulo “Io corro....tu salti....egli lancia”;

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti  
nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino \_\_\_\_\_;



2. di essere in godimento dei diritti politici;

3. di essere dipendente della pubblica amministrazione settore \_\_\_\_\_ ovvero di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche;

4. di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_;

5. di non avere subito condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;

6. di non avere procedimenti penali pendenti;

7. di impegnarsi ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal gruppo di progetto dell'Istituto proponente.

8. di conoscere, condividere ed accettare: le modalità di selezione e nomina, la definizione dei compiti previsti per l'assunzione dell'incarico e la regola di adattamento della propria disponibilità alle esigenze del progetto.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

**Allega alla presente il proprio curriculum vitae in formato europeo.**

Il /La sottoscritto/a si impegna, in caso di nomina e prima della stipula del relativo contratto, **pena l'esclusione dalla stessa eventuale nomina**, a presentare tutta la documentazione richiesta.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Il/la sottoscritto \_\_\_\_\_ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, **esprime il consenso** al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Data \_\_\_\_\_

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali

\_\_\_\_\_

