



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN MARCELLINO**  
CORSO ITALIA N° 234 - 81030 SAN MARCELLINO (CE) C.F. 90033270613  
Tel./Fax 0818121212 – E -mail:CEIC87400L@istruzione.it  
Pec: [CEIC87400L@pec.istruzione.it](mailto:CEIC87400L@pec.istruzione.it) C. M.: CEIC87400L



**Prot. N. 1648/B19**

**San Marcellino (Ce), 12 Aprile 2019**

**Ai Docenti della Scuola Secondaria di I° Grado  
Ai Docenti della Scuola Primaria  
Albo della Scuola  
Sito della Scuola**

**Oggetto:** Adozione libri di testo a. s. 2019/2020 – Indicazioni

Con la presente nota interna si comunica che:

- Presso la segreteria e sul sito dell'istituzione scolastica sono disponibili le schede relative all'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2019/2020 per la Scuola Primaria e Secondaria;
- Le adozioni dei libri di testo saranno deliberate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 13 Maggio 2019.

Facendo seguito alla **nota Miur n. 4586 del 15/03/2019** e vista la **nota Prot. 2581 del 09 Aprile 2014**, che disciplina l'adozione dei libri di testo, a tutt'oggi riferimento normativo, si riassume il relativo quadro generale.

**Scelta dei Testi Scolastici (art. 6, comma 1, legge 128/2013)**

Il collegio dei docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo oppure strumenti alternativi in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe.

**Abolizione vincolo pluriennale di adozione (art. 11, legge n. 221/2012)**

Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (5 anni per la Scuola Primaria e 6 anni per la Scuola Secondaria di I° Grado) nonché il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'a.s. 2014/2015.

Pertanto i collegi dei docenti, anche nella prospettiva di limitare, per quanto è possibile, i costi a carico delle famiglie **possono (non devono):**

- procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della Scuola Secondaria di I° Grado.

Pertanto, coloro che volessero confermare i propri testi sono liberi di farlo.

In caso di nuove adozioni, i collegi adottano per l'a.s. 2019/2020 e per i successivi, libri nelle versioni digitali o miste previste nell'allegato al D.M. 781/2013 e precisamente:

- versione **cartacea** accompagnata da contenuti digitali integrativi;
- versione **cartacea e digitale** accompagnata da contenuti digitali integrativi;
- versione **digitale** accompagnata da contenuti digitali integrativi.

## Le procedure per l'adozione

In base a quanto indicato nella circolare del Miur:

### Scuola Primaria

- a) i docenti attualmente impegnati:
  - **nelle classi V devono proporre la scelta dei testi per le classi I, II, III;**
  - **nelle classi III devono proporre la scelta dei testi per le classi IV e V.**
  
- b) i docenti I.R.C. devono effettuare la scelta come segue:
  - volume I per le classi I, II III;
  - volume II – per le classi IV e V.

Gli insegnanti di Classe, i Docenti di lingua Inglese e i Docenti di Religione che effettueranno **NUOVE ADOZIONI** provvederanno a compilare la relazione su specifico modulo.

Gli insegnanti di classe, i Docenti di lingua Inglese e i Docenti di Religione che effettueranno le **CONFERME** provvederanno a compilare la relazione su specifico modulo.

### Scuola Secondaria di I Grado

- la nuova adozione può essere effettuata solo dai docenti delle classi terze per le classi prime del prossimo anno scolastico (es. la 3<sup>a</sup> A di quest'anno scolastico per la 1<sup>a</sup> A dell'anno prossimo), va concordata con i colleghi della stessa materia e proposta al Consiglio di Classe con i genitori. La relazione con le relative motivazioni dovrà essere sottoscritta da tutti i docenti che intendono adottare il nuovo testo (MODULO: relazione per ogni nuova adozione).

### L'assegnazione di altro docente nella classe non consente in alcun modo una diversa scelta di libri di testo già effettuati.

Si fa presente che la direttiva del MIUR inviata ai Dirigenti Scolastici ad esercitare la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo siano deliberate nel rispetto dei vincoli di legge. Assicurando in ogni caso che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

A tale proposito la circolare n. 61 ricorda che, ai sensi della legge n. 221/2012, la delibera del collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

Si raccomanda inoltre quanto segue:

- **I libri di testo non possono più rientrare tra i testi consigliati.** Questi ultimi possono essere proposti solo se monografie o di approfondimento disciplinare oppure se contenuti digitali integrativi;
- **I tetti di spesa** previsti dal MIUR non devono essere superati neanche del 10% viste le condizioni economiche di alcune famiglie degli alunni frequentanti;
- **Il collegio potrebbe volendo anche adottare strumenti alternativi ai libri di testo** con dovuta motivazione e programmazione per successivo A.S., come si potrebbe anche elaborare materiale digitale, da usare come libri di testo, con l'ausilio di un docente supervisore e la registrazione della licenza d'uso;

- Nei consigli di classe occorre tener conto dei **Criteri** enucleati in merito nel **PTOF** (oltre che del rispetto dei tetti di spesa) e si confida a tal proposito nell'azione di raccordo e di controllo dei diversi **coordinatori di classe e dei presidenti delegati delle interclassi**.

**Ogni docente dovrà:**

- a) Essere responsabile della correttezza dei dati trascritti su moduli e/o prospetti;
- b) Scrivere tutto in modo molto leggibile evitando correzioni e/o cancellature;
- c) Porre totale attenzione ai **Codici Identificativi** dei testi scelti o confermati per i quali sono direttamente e totalmente responsabili. In caso di dubbi o difficoltà controllare tali codici sul sito: **www.adozioniaie .it**;
- d) Evitare contatti diretti con i rappresentanti di libri all'interno dei plessi, nelle ore di insegnamento.
- e) Consegnare il tutto in tempi utili al coordinatore/docente prevalentemente per un sereno svolgimento dei consigli di classe.

**Ogni coordinatore/docente prevalente dovrà:**

- a) Redigere il verbale in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
- b) Verificare che ciascun docente apponga la propria firma sul verbale, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni richieste;
- c) Verificare che la modulistica sia compilata in modo chiaro, leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;
- d) Verificare il rigoroso rispetto del limite e dei tetti di spesa;
- e) Raccogliere e consegnare in segreteria il verbale e le documentazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni e/o conferme.

**Il calendario delle attività funzionali** agli incontri finalizzati alle proposte e alle adozioni dei libri di testo sono i seguenti:

- **Scuola Primaria 06/05/2019 – consigli di interclasse;**
- **Scuola Secondaria di I° Grado – Consigli di classe nei giorni: 09 e 16 Aprile e 07 Maggio;**
- **Collegio dei Docenti – giorno 13 Maggio 2019 dalle ore 16,30 (segue convocazione scritta e definitiva).**

Si confida nella precisa e puntuale collaborazione di tutti.

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***  
(Dott.ssa Maria Amalia ZUMBOLO)

*Firma autografa sostituita a mezzo Stampa  
ai sensi dell'art. 3, 2° comma del D. L.gs. n° 39/93*